

# Huishoudelijk reglement van carnavalsvereniging: "De Reedeurpenarren" te Reeuwijk

Versie: mei 2026

De vereniging stelt zich ten doel het organiseren van carnavalsfeesten, waarbij maatschappelijke saamhorigheid wordt nagestreefd. Om dit goed uit te kunnen voeren is een huishoudelijk reglement opgesteld. Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de oprichtingsakte, welke op 13 maart 1978 zijn vastgelegd door het kantoor van notaris M. van Dorp te Gouda, en is op de algemene ledenvergadering van 15 mei 2026 goedgekeurd door de aanwezigen leden.



Het huishoudelijk reglement wordt in de algemene ledenvergadering vastgesteld en omvat aanvullende regels over onder andere het lidmaatschap, de contributies en de bevoegdheden. Indien er geen wijziging in het huishoudelijk reglement is, dan wordt deze stilzwijgend verlengd naar het nieuwe verenigingsjaar. De meest actuele versie van het huishoudelijk reglement is terug te vinden op de website van de vereniging.

## Naam & zetel

De vereniging draagt de naam 'De Reedeurpe Narren' en is gevestigd in Reeuwijk. Bij de kamer van koophandel is de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid ingeschreven onder nummer 40464186. Als communicatienaam wordt Carnavalsvereniging "De Reedeurpenarren" gebruikt.

## Leden & lidmaatschap

De administratie en vastlegging van de leden verloopt via de ledenadministrateur. Elk lid is verplicht een jaarlijkse contributie te betalen, de hoogte hiervan wordt vastgesteld in de algemene ledenvergadering. Lid worden kan vanaf 16 jaar.

De kosten voor een lidmaatschap zijn € 55,00 en leden tot 20 jaar betalen de helft (€ 27,50). De inning van de contributie geschiedt per automatische-incasso aan het begin van het seizoen (medio september/oktober). Na betaling ontvangt het lid inlogcodes voor de Reedeurp-app. Doormiddel van de QR-code in de Reedeurp-App kan het lid naar binnen op de geselecteerde feesten, de QR-code is verplicht, strikt persoonlijk en niet overdraagbaar. Opzeggen kan per boekjaar doormiddel van een schriftelijk verzoek of een mail naar de ledenadministrateur

Met het lidmaatschap hoeft een lid geen entree te betalen op de reguliere activiteiten en feesten. Enkele feesten zijn hierop uitgesloten, waaronder Midsummernight (MSN), Lattenbrekers en speciale (jubilea) feesten. Dit zal bij de uitnodiging van het betreffende feest duidelijk vermeld worden.

Het lidmaatschap eindigt:

- a) door schriftelijke opzegging door een lid. Opzeggen kan per boekjaar doormiddel van een schriftelijk verzoek of een mail naar de ledenadministratie ([ledenadministratie@reedeurp.nl](mailto:ledenadministratie@reedeurp.nl))
- b) door overlijden van een lid/natuurlijk persoon
- c) door schriftelijke opzegging namens de vereniging door het bestuur te doen, hetgeen kan voorkomen indien een lid niet heeft voldaan aan de vereisten van het lidmaatschap, waaronder de betaling van het lidmaatschap.
- d) door ontzetting uit het lidmaatschap, wanneer een lid in strijd met de oprichtingsakte of huishoudelijk reglement van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

## Ontbinding

Ontbinding van de vereniging is slechts mogelijk door middel van een besluit van de algemene ledenvergadering, waarbij het onderwerp duidelijk is bekendgemaakt en tenminste  $\frac{3}{4}$  van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Deze actie wordt in ieder geval ingezet als het aantal actieve leden onder de 50 personen

komt, om zodoende de verantwoordelijkheden met betrekking tot ontbinding te kunnen dragen over een breed aantal actieve leden.

Bij ontbinding der vereniging zal een eventueel batig saldo, na betaling van alle vorderingen, worden toegekend aan een goed doel in regio Rieuwijk, dat zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van deze vereniging. Het werkelijke doel wordt op de betreffende algemene ledenvergadering bepaald.

## **Functies & commissies**

De dagelijkse verantwoordelijkheid van de vereniging is in handen van het bestuur. De drie functioneel verantwoordelijken; de voorzitter, de secretaris en de penningmeester zijn officieel vastgelegd bij de Kamer van Koophandel en het UBO-register. Het bestuur bestaat uit tenminste 5 meerderjarige leden.

Overige functie binnen het bestuur (*functies kunnen toebedeeld zijn aan eenzelfde personen*);

- Vorst:** Formele carnavalstitel van diegene die de carnavalsuitstraling van de vereniging waarborgt. Samen met de president stuurt hij/zij de Raad van Elf aan.
- President:** Formele carnavalstitel en is het algemene aanspreekpunt van de vereniging. Stuurt samen met de vorst de Raad van Elf aan.
- Spreekstalmeester:** Presenteert uit naam van de vereniging de formele activiteiten.
- PR verantwoordelijke:** Samen met de PR-commissie (eind)verantwoordelijk voor de marketing en communicatie rondom o.a. de activiteiten en feesten, de website en het jaarlijkse boekje 'De Reedeurper'
- Optocht verantwoordelijke:** Samen met de optocht-commissie (eind)verantwoordelijk voor het goed laten verlopen van de optocht, de afstemming met gemeente en hulpdiensten, evenals het aanspreekpunt op tijdens de optocht zelf.
- Buitenfeest verantwoordelijke:** Samen met de diverse externe feestcommissies verantwoordelijk voor alle activiteiten die niet op een vaste locatie gegeven worden.

Het bestuur vergadert regelmatig om lopende zaken te bespreken, feesten te organiseren, financiën af te stemmen etc. De frequentie is afhankelijk van het jaargetijde en de hoeveelheid activiteiten, maar het bestuur komt minimaal 6 x per jaar samen.

## Raad van Elf

Naast het bestuur is er een Raad van Elf geformeerd. De Raad van Elf is een gezelschap van elf personen dat tijdens carnaval de activiteiten mede organiseert en begeleidt, bij officiële gelegenheden zijn zij formeel gekleed met een raadspak en een carnavalssteek. Voor deze raad wordt een cyclus van maximum elf (11) jaar gehanteerd. Leden kunnen door de Vorst of de President gevraagd worden om deel te nemen aan de Raad van Elf. Wisselingen worden bekend gemaakt op de pronkzitting.

## Prins & Hofdames

Jaarlijks worden er uit de actieve leden één Prins en twee Hofdames of één Prinses en twee adjudanten gekozen. Gedurende het carnavalsjaar zijn zij het boegbeeld van de vereniging. Deze titels worden gekozen door de prinscommissie, die wordt gevormd door drie leden vanuit het bestuur.

## Dansmariekes

Binnen de vereniging zijn er drie dansgroepen actief; Vlammen, Sterren en Vonkjes. Deze groepen trainen gedurende het jaar voor diverse optredens, waaronder Pronkzitting en Reedeurp On Stage. De trainingen worden gegeven door enthousiaste leden, die bekend staan als de leiding van de dansgroepen.

De dansmariekes betalen jaarlijks een vrijwillige bijdrage van € 65,00, hieruit worden de onkosten en nieuwe kleding betaald. De inning en administratie hiervan wordt bijgehouden door de dansleiding en jaarlijks gerapporteerd aan de penningmeester.

## Commissies

Alle activiteiten organiseren lukt alleen als er veel vrijwilligers hun steentje bijdragen. Het bestuur laat zich daarom bijstaan door commissies welke geen zitting in het bestuur hebben. Voor verschillende activiteiten zijn afzonderlijke commissies aangesteld. Een bestuurslid kan zelf ook deelnemen aan een commissie.

Om deel te nemen aan een commissie moet de persoon lid zijn van de vereniging. Elke commissie heeft een aanspreekpunt binnen het bestuur, om zo de verantwoordelijkheid, maar ook de carnavalsuitstraling te kunnen waarborgen. De commissies die actief zijn staan vermeld voorin de jaarlijkse uitgave van 'de Reedeurper'.

## **Financieel**

De inkomsten der vereniging bestaan uit contributies van leden, schenkingen, advertenties in clubblad, entreegelden en toevallige baten. Uitgaven van bedragen onder duizend (1000) euro mag de penningmeester zelf uitvoeren, voor andere bedragen is een goedkeuring van een ander bestuurslid noodzakelijk. Deze vastlegging geschiedt per mail aan de penningmeester.

Het financiële boekingsjaar, tevens verenigingsjaar, loopt van één (1) juli tot en met dertig (30) juni. De administratie van de boekhouding wordt bijgehouden door de penningmeester in een online boekhoudsysteem. Minimaal twee andere bestuursleden hebben ook toegang tot dit systeem, om zo op eigen initiatief een controle te doen.

Minimaal vier keer per jaar rapporteert de penningmeester de cijfers aan de mede bestuursleden tijdens een bestuursvergadering. Tevens worden de cijfers tijdens de algemene ledenvergadering gepresenteerd aan alle aanwezige leden. Aan het einde van het boekjaar wordt er door minimaal één actief lid een kascontrole uitgevoerd. De bevindingen hiervan worden vastgelegd en kunnen tijdens de algemene ledenvergadering ingezien worden.

De vereniging is, vanwege het sociaal-culturele karakter, door de Belastingdienst vrijgesteld van BTW. Hierdoor hoeft de vereniging geen cijfers te deponeren, maar kan daarom ook geen aanspraak maken op eventuele BTW teruggave.

## **Activiteiten & feesten**

Gedurende het verenigingsjaar (het seizoen) worden activiteiten en feesten georganiseerd. De organisatie hiervan is in handen van diverse commissies, onder supervisie van het bestuur.

Tijdens de feesten worden in ieder geval deze huisregels gehanteerd.

- Voor dagfeesten: toegang voor iedereen, kinderen (<16 jaar) alleen onder begeleiding van een volwassene
- Voor avondfeesten; toegang uitsluitend voor leden vanaf 16 jaar en voor niet-leden vanaf 18 jaar
- Ledenkaart en geldig legitimatiebewijs tonen bij ingang is verplicht
- Alcoholgebruik en -bezit onder de 18 jaar is verboden.
- Drugsgebruik en -bezit is voor iedereen verboden
- Wapengebruik en -bezit is voor iedereen verboden
- Ongewenst gedrag (agressie, pesten, discriminatie en/of seksuele intimidatie) wordt niet getolereerd

Bij het aanmelden van een nieuw lidmaatschap < 18 jaar wordt het nieuwe lid extra geattendeerd op het verbod van alcoholgebruik en -bezit.

Handhaving van alle huisregels op een bestaande locatie geschiedt door de uitbater, tijdens feesten op locatie is het de verantwoordelijkheid van de vereniging. De vereniging houdt zich het recht om gedurende alle feesten, bij het niet naleven van de huisregels, mensen tijdens een feest uit te zetten, hun toegang tot een feest af te nemen of geheel uit te sluiten voor komende feesten. Het bestuur stelt het betreffende lid zo spoedig mogelijk per mail van het besluit in kennis, met opgave van de redenen. Het geschorste cq ontzette lid ontvang geen restitutie van eventueel betaald lidmaatschap.

## **Communicatie & promotie**

Tijdens activiteiten en feesten worden er foto's en film- en geluidsopnames gemaakt ter promotie. De vereniging mag deze media publiceren op de website, sociale media en/of haar communicatie uitingen. Het gebruik hiervan is vastgelegd in een privacy statement, deze is terug te vinden op de website (<https://reedeurp.nl/Wie-zijn-wij/Privacy/>)

De naam 'de Reedeurpenarren', het Reedeurpenarren-logo en het beeldmerk van 'de nar' zijn eigendom van de vereniging. Het commercieel gebruiken van de naam, het logo en/of het beeldmerk is alleen toegestaan na schriftelijke goedkeuring van de PR-commissie (pr@reedeurp.nl).

## **Vertrouwenspersoon**

Bij de Reedeurpenarren streven we naar een veilige en gastvrije omgeving waar iedereen met plezier carnaval kan vieren. In lijn met dit streven hebben we een aantal vertrouwenspersonen beschikbaar gesteld voor alle betrokkenen bij onze vereniging, of je nu lid, dansmarieke, ouder van een lid/dansmarieke, commissielid of simpelweg een bezoeker van onze feesten bent.

Onze vertrouwenspersonen zijn er om ondersteuning en advies te bieden in het geval van direct of indirect ervaren ongewenst gedrag. Je kunt eenvoudig contact opnemen met één van onze vertrouwenspersonen via e-mail. Zij zullen binnen enkele dagen contact opnemen om het vervolg te bespreken. De actuele contactgegevens en de uitgangspunten zijn via onze website (<https://reedeurp.nl/Contact/Vertrouwenspersoon/>) terug te vinden.

## **Vragen & communicatie**

Alle vragen, opmerkingen of aanvullingen aangaande dit huishoudelijk reglement kunnen per mail gesteld worden aan [bestuur@reedeurp.nl](mailto:bestuur@reedeurp.nl). Het bestuur zal hierop binnen tien dagen per e-mail reageren.